



Perfil del estilo de trabajo y desempeño - Guía rápida de referencia

DIMENSIÓN	LADO IZQUIERDO	INTERMEDIO	LADO DERECHO
NO DOMINANTE VS. DOMINANTE			
Orientación de liderazgo Grado en el que una persona está motivada a hacerse cargo y liderar a otros.	Motivado a contribuir en vez de liderar a otros FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Dispuesto y modesto • Disfruta de ser un contribuidor individual o trabajador en equipo • Sigue instrucciones de buena gana DESAFÍOS POTENCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Puede no desear asumir roles de liderazgo • Puede sentirse incómodo al ser asertivo o al delegar 	Está cómodo al contribuir o liderar cuando es necesario FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Está cómodo recibiendo instrucciones de otros • Está cómodo asumiendo la responsabilidad si es necesario DESAFÍOS POTENCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Puede tener dificultades dirigiendo a otros a diario • Puede necesitar poder estar a cargo para su satisfacción laboral 	Motivado a liderar a otros FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Asertivo y seguro de sí mismo • Disfruta de hacerse cargo y de dar directrices • Muestra iniciativa DESAFÍOS POTENCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Puede sentirse frustrado si no puede tomar decisiones de manera independiente • Puede tener dificultad de seguir instrucciones de los demás
SATISFECHO VS. CENTRADO EN LOGROS			
Orientación al logro El grado en el cual una persona está enfocada en lograr metas.	Motivado por metas modestas FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Tranquilo y fácil de complacer • Generalmente está satisfecho consigo mismo y con los demás • Disfruta de las tareas sencillas o de las que ya domina DESAFÍOS POTENCIALES <ul style="list-style-type: none"> • A veces le puede resultar difícil mantener un alto nivel de rendimiento • Puede necesitar apoyo activo para objetivos exigentes 	Motivado por metas realistas y alcanzables FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Es apto para cumplir responsabilidades y satisfacer las normas y expectativas de otros • Tiene expectativas realistas de sí mismo de los otros DESAFÍOS POTENCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Se puede sentir frustrado por expectativas que considera poco razonables • Puede necesitar estímulo con metas que son difíciles de alcanzar 	Motivado por metas retadoras FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Automotivado y trabajador • Tiene expectativas altas consigo mismo y con los demás • Disfruta las tareas difíciles y los proyectos donde debe rendir al máximo DESAFÍOS POTENCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Puede necesitar que lo desafíen y lo utilicen al máximo para estar totalmente comprometido • Se puede sentir frustrado cuando las metas o expectativas personales no se cumplen



DIMENSIÓN	LADO IZQUIERDO	INTERMEDIO	LADO DERECHO
REACTIVO VS. TRANQUILO			
<p>Orientación Emocional</p> <p>El grado en el cual una persona es tolerante al estrés y la presión.</p>	<p>Sensible al estrés y la presión</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Vigilante y veloz Muestra sentido de urgencia Responde rápidamente a situaciones de alta presión <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede ser tenso y ansioso Se puede enojar y desanimar cuando las cosas no salen bien 	<p>Tolerante al estrés y la presión normales</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede manejar el estrés y la presión normales en el trabajo Generalmente es percibido como equilibrado y estable <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede no siempre mostrar un sentido de urgencia Se puede angustiar con períodos prolongados de exigencias fuertes en el trabajo 	<p>Resiliente al estrés y la presión</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Ecuánime y sensato Piensa bien las posibles soluciones antes de actuar Se toma con calma las exigencias fuertes del trabajo <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede ser lento al responder a situaciones urgentes Los demás pueden confundir calma con falta de preocupación o de entusiasmo
RESERVADO VS. EXTROVERTIDO			
<p>Orientación social</p> <p>Grado en el cual la persona disfruta de la interacción social.</p>	<p>Disfruta y busca el trabajo independiente</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Reflexivo y considerado Se concentra fácilmente en el trabajo independiente Sopesa con cuidado los pensamientos e ideas antes de compartirlas <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede preferir trabajar de manera independiente cuando se necesita que otros participen Puede no expresar abiertamente ideas y opiniones 	<p>Está cómodo trabajando de manera independiente o con otros cuando es necesario</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Competente tanto en tareas independientes como en las que exigen colaboración Está cómodo trabajando con otros <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede no disfrutar los eventos con personas desconocidas o la creación de contactos Puede requerir la oportunidad de trabajar con otros para seguir comprometido 	<p>Disfruta y busca la interacción social</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Abierto y comunicativo Crea fácilmente relaciones con los demás Disfruta al conocer nuevas personas y al hacer contactos Comparte ideas y pensamientos fácilmente <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede preferir hacer participar a otros cuando se necesita trabajo independiente Puede necesitar reconocimiento verbal de otros para seguir comprometido



DIMENSIÓN	LADO IZQUIERDO	INTERMEDIO	LADO DERECHO
DIRECTO VS. EMPÁTICO			
<p>Orientación interpersonal</p> <p>Grado en el cual una persona es sensible a las necesidades y sentimientos de los demás.</p>	<p>Preocupado de la objetividad y la finalización de la tarea</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franco y sincero • Directo y de comunicación clara • Expresa con facilidad las opiniones impopulares • Asume puntos de vista objetivos, no emocionales <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede enfocarse en terminar las tareas más que en las necesidades personales • Puede ser percibido como insensible ante los sentimientos de los demás 	<p>Atento tanto a la finalización de la tarea como a los sentimientos de los otros</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es sincero en cuando a puntos de vista y opiniones • Considerado con las necesidades y sentimientos de los otros <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede sentirse incómodo al interactuar con gente alterada o molesta • Puede tener dificultad de ofrecer o recibir retroalimentación negativa 	<p>Preocupado de las necesidades y sentimientos de los demás</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compasivo y servicial • Comunicador discreto • Concentrado en dar apoyo a los demás • Se esfuerza por lograr resultados donde todas las partes estén satisfechas <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede enfocarse más en las necesidades personales que en finalizar las tareas • Puede poner las necesidades de los demás antes que las suyas
ESPONTÁNEO VS. ESTRICTO			
<p>Orientación a la tarea</p> <p>Grado en el cual la persona es sistemática al abordar las tareas.</p>	<p>Prefiere una aproximación flexible a las tareas</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improvisa y es adaptable • Sigue la vía más rápida para el logro de los objetivos • Capta fácilmente la “visión de conjunto” • No está atado a reglas y procesos <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede descuidar la planificación y los requisitos de preparación • Puede omitir los detalles o tomar atajos 	<p>Está cómodo siendo más flexible o sistemático cuando es necesario</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atento a los requisitos de planificación y preparación • Puede cambiar el curso cuando es necesario para alcanzar los objetivos <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le puede dificultar seguir siempre un plan o proceso estricto • Se le puede dificultar improvisar o aprender por “ensayo y error” 	<p>Prefiere abordar de manera sistemática las tareas</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conciencioso y confiable • Crea y sigue planes • Establece orden y estructura • Presta atención a los detalles con facilidad • Cumple naturalmente con las reglas y procesos <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede necesitar un plan detallado para terminar las tareas • Puede pasar por alto la “visión de conjunto”



DIMENSIÓN	LADO IZQUIERDO	INTERMEDIO	LADO DERECHO
CONVENCIONAL VS. DE MENTE ABIERTA			
<p>Orientación Conceptual</p> <p>Grado en el cual una persona es receptiva a las nuevas ideas o experiencias.</p>	<p>Desea ideas probadas y experiencias conocidas</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Práctico y predecible Se adhiere a los métodos establecidos Encuentra soluciones “probadas y verdaderas” a los problemas Se mantiene concentrado en tareas repetitivas <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede que se resista a herramientas o métodos nuevos Puede que necesite tiempo para adaptarse al cambio 	<p>Receptivo a los enfoques probados o experimentales según sea necesario</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Apto para desarrollar las ideas de otros Tiene un estilo realista de solución de problemas <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede resistirse inicialmente a las ideas que implican un cambio rápido o drástico Se puede sentir frustrado por no tener variabilidad en las tareas 	<p>Desea las ideas innovadoras y las experiencias nuevas</p> <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Imaginativo y curioso Experimenta con nuevas herramientas y métodos Encuentra soluciones creativas a los problemas. Se adapta fácilmente al cambio <p>DESAFÍOS POTENCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Puede necesitar muchos cambios para mantenerse estimulado Puede que no evalúe la viabilidad de las nuevas ideas antes de implementarlas